



**Istituto Tecnico Economico  
"Luigi Amabile"**



VIA MORELLI E SILVATI – 83100 AVELLINO -  
EMAIL [AVTD03000B@ISTRUZIONE.IT](mailto:AVTD03000B@ISTRUZIONE.IT) - [AVTD03000B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVTD03000B@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB [WWW.ITEAMABILE.GOV.IT](http://WWW.ITEAMABILE.GOV.IT) TEL. 0825 -1643269  
C.M. AVTD030000B - C.F. 80007850649 - CODICE UNIVOCO UFLIHD

Prot. n.

## **PIANO SCOLASTICO PER LA RIAPERTURA IN SICUREZZA E LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**

### **PREMESSA**

La didattica digitale integrata (DDI) si rivolge a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado e costituisce una modalità didattica complementare che integra l'esperienza della didattica in presenza. La DDI tiene conto del contesto dell'istituzione scolastica, mira ad assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un livello di inclusività ampio. Nel bilanciare in modo equilibrato le attività sincrone e asincrone, la DDI da attuare dovrà evitare di presentarsi quale una mera trasposizione di contenuti e metodologie svolti in presenza.

### **FINALITA' DELLA DDI**

L'utilizzo della DDI potrà rendersi nuovamente necessario se l'emergenza registratasi a partire dallo scorso Marzo 2020 dovesse ripresentarsi e il Governo dovesse nuovamente avviare un periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

In questo caso la DDI consentirà di dare continuità all'azione educativa e didattica e, attraverso gli strumenti informatici, mantenere il contatto umano anche se a distanza tra docente e discente.

Attraverso la DDI è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
2. lavorare senza spostarsi da casa;
3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
4. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

### **ART. 1 - APPLICABILITÀ**

Il presente PIANO norma lo svolgimento della DDI nell' Istituto Tecnico Economico Luigi Amabile in ottemperanza ad eventuali nuovi provvedimenti legislativi di sospensione delle attività didattiche emanati dal governo in caso di nuovo stato di emergenza sanitaria.

### **ART. 2 - EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Le attività didattiche da realizzare a distanza dovranno essere organizzate in modo da garantire la continuità didattica oltre che l' interazione e il supporto costanti con gli alunni.

Non sarà considerata didattica a distanza il semplice caricamento, sulle piattaforme utilizzate, di materiali di studio o esercitazioni senza aver preventivamente organizzato ambienti di apprendimento adeguati all'espletamento delle prove assegnate. Il lavoro organizzato con le suddette modalità dovrà prevedere momenti di confronto, ma anche test di verifica concordati a conclusione di ciascun modulo didattico.

### **ART. 3 - DIRITTI D'AUTORE**

Si raccomanda ai signori docenti di inserire in piattaforma materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere nelle quali viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo .

### **ART. 4 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (PIATTAFORME)**

Le piattaforme per la didattica digitale utilizzate all'interno dell'Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile" sono costituite dal Registro Elettronico Argo e da GSUITE for Education ([google classroom](#)). Ogni genitore o titolare della responsabilità genitoriale è dotato di una password personale per l'accesso al Registro Elettronico Argo attraverso il quale è possibile prendere visione di tutte le comunicazioni imprescindibili per l'efficacia del dialogo educativo. Ogni docente dell'Istituto ed ogni alunno è provvisto di un account GSUITE fornito dalla scuola ([nome.cognome@itaambile.edu.it](mailto:nome.cognome@itaambile.edu.it) per i docenti e [nome.cognome@iteamabile.edu.it](mailto:nome.cognome@iteamabile.edu.it) per gli alunni). Gli alunni delle classi prime dell'a.s. 2020/2021 saranno anch'essi dotati di tale account.

Ai fini della sicurezza dei dati, tutte le attività didattiche digitali devono avvenire attraverso questo account e mediante l'uso del Registro Elettronico.

L'attività didattica digitale integrata sarà effettuata, nel rispetto della libertà d'insegnamento e del diritto all'apprendimento di tutti gli alunni, attuando collegamenti diretti o indiretti, immediati o differiti, con video-lezioni, chat di gruppo e tramite la trasmissione ragionata di materiali didattici mediante il caricamento degli stessi sulla piattaforma digitale GSuite.

Con l'utilizzo di tali piattaforme è garantito il rispetto della normativa sulla privacy in quanto obbligo di legge e di pubblico interesse (DPCM 4 marzo 2020 e DPCM 8 marzo 2020) ai sensi degli artt. 6 (Liceità del trattamento) e 7 (Condizioni per il consenso) del GDPR 2016/679.

### **ART. 5 - CONNESSIONE E COLLEGAMENTI**

Docenti ed alunni provvederanno ad uniformarsi alla DDI con propri mezzi e collegamenti in rete. Le famiglie degli alunni che ancora non dispongano di dispositivi digitali idonei per lo svolgimento

della didattica a distanza e/o di connessione ad internet, avranno cura di segnalarlo alla scuola alla mail [AVTD03000B@istruzione.it](mailto:AVTD03000B@istruzione.it) per gli opportuni provvedimenti.

Si rammenta, comunque, che le applicazioni del RE e di GSUITE sono utilizzabili anche da telefono cellulare.

#### **ART. 6 - GARANZIA DI CONNETTIVITÀ**

Per quanto attiene la garanzia di connettività, oltre alla prosecuzione degli accordi a livello nazionale con i principali gestori di telefonia mobile garantiti dall'AgID, il nostro Istituto potrà riavviare o instaurare nuovi contratti per l'acquisto di *sim* dati, procedendo all'attivazione di procedure di acquisizione previste dalla normativa vigente, fermo restando che sono in corso contatti con gli operatori da parte dell'Amministrazione centrale.

#### **ART. 7 - VALIDO ATTEGGIAMENTO NELLA DAD E PRIVACY**

I docenti, gli alunni e le famiglie sono tenuti a leggere ed uniformarsi al presente regolamento. La scuola non assume alcuna responsabilità in relazione all'uso di modalità di comunicazione e di scambio di informazioni mediante piattaforme o social network diverse da quelle previste se non espressamente autorizzate dalla scuola stessa.

Le famiglie dovranno vigilare affinché gli alunni partecipino alle attività online di GSUITE esclusivamente mediante l'account assegnato loro dalla scuola. La scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di connessione con identità digitali acquisite da alunni o da adulti non registrati con account <[@iteamabile.edu.it](mailto:@iteamabile.edu.it)>.

Al fine di garantire un accesso alla piattaforma GSUITE tramite account <[@iteamabile.edu.it](mailto:@iteamabile.edu.it)> i docenti dovranno invitare gli alunni al rispetto degli orari di incontri e lezioni remote preventivamente pubblicati e a loro comunicati tramite le piattaforme istituzionali della scuola. I docenti potranno informare gli alunni di ulteriori eventi tramite Google Calendar o la chat di Google classroom.

#### **Art. 8 - ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, dovranno essere assicurate almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccoli gruppi, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. A tal fine, per garantire un uso ordinato delle attività di DDI, verrà predisposto un orario settimanale (in fase di elaborazione) in cui saranno presenti tutte le discipline. L'orario predisposto verrà comunicato agli alunni e ai loro familiari tramite il sito della Scuola e le piattaforme utilizzate. Non è possibile apportare variazioni all'orario comunicato salvo previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

La fascia oraria è di norma antimeridiana con possibilità di attività pomeridiane qualora si riscontrino necessità di tipo organizzativo al fine di garantire a tutti gli alunni la possibilità della fruizione. Ogni docente avrà cura di verificare eventuali problemi di connessione da parte degli alunni nell'orario stabilito.

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, è possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

### **ART. 9 - PROGETTAZIONE DIDATTICA**

I singoli Dipartimenti, provvederanno alla rimodulazione in modalità a distanza delle proprie attività didattiche, evidenziando i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni. Tale nuova riformulazione è depositata agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico. Ogni docente cura la coerenza fra la progettazione e la descrizione delle attività didattiche indicate nel RE.

### **ART. 10 - RILEVAZIONE DELLE PRESENZE**

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. Tali annotazioni potranno eventualmente essere riportate anche sulla piattaforma Google classroom con la quale docenti e alunni interagiscono.

Qualora un docente riscontrasse l'assenza reiterata di un alunno alle lezioni a distanza o che questi fosse restio a svolgere le attività proposte, ne darà segnalazione alla famiglia attraverso il RE nella sezione personale e successivamente alla segreteria didattica della scuola per gli adempimenti di competenza. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza. ( Linee guida D.M. del 07/08/2020)

### **ART 11 - METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

Le attività didattiche svolte in modalità DDI devono agevolare il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni per consentire la costruzione di percorsi interdisciplinari, nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a luogo di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Pertanto si potrà far ricorso alle seguenti metodologie, sempre nel rispetto della libertà di insegnamento di ogni singolo docente: *didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate*.

### **ART 12 – FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO**

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza, pertanto all'interno del Piano della formazione del personale, il nostro Istituto attiverà corsi di formazione mirati per consentire a tutti i docenti di essere nelle condizioni di sviluppare, in maniera competente, metodologie innovative e al fine di accrescere tutte le potenzialità ed evitare che, in particolare alcune di esse, si sostanzino in un riduttivo studio a casa del materiale assegnato. Saranno predisposti pertanto, percorsi formativi che potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

1. informatica (anche facendo riferimento al [DigCompEdu4](#)), con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
2. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento
  - a. (*didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning*);
  - b. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
  - c. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
3. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
4. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedranno specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.

#### **ART. 13 - ASSEGNAZIONE DEI COMPITI**

Al fine di consentire un'adeguata organizzazione con alunni e famiglie, i compiti dovranno essere assegnati con un preavviso congruo e commisurato all'impegno richiesto.

I genitori sono tenuti a verificare l'effettivo svolgimento dei compiti da parte dei propri figli. In alcun modo i genitori devono sostituirsi ad essi nello svolgimento dei compiti e devono promuovere, nel rispetto dell'età, la piena autonomia degli alunni stessi anche nell'uso degli strumenti di DDI.

#### **ART. 14 - VERIFICA**

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. I docenti possono prevedere sia verifiche orali, sia verifiche scritte. Qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non può portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

#### **ART. 15 – VALUTAZIONE**

Per quanto attiene all'ambito della valutazione si fa esplicito riferimento alla normativa vigente, nonché ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Per le attività in DDI la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività, assicurare *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. La valutazione potrà essere integrata anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo.

Premesso ciò, il presente Piano assume e condivide i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso.

1. La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali.
2. I docenti a cui compete la valutazione pratica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto 1 o secondo altre ritenute consone.
3. le verifiche orali in live saranno svolte seguendo le stesse modalità delle verifiche in presenza prevedendo anche l'utilizzo di Board virtuali, fruibili tramite le piattaforme in uso;
4. le verifiche scritte non devono ridursi ad una mera copiatura da fonti, a meno che la corretta capacità di riprodurre informazioni prelevate da fonti non sia l'oggetto della verifica stessa. Inoltre saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente (es. prove a tempo con google moduli e questionari).
5. i docenti accompagnano la correzione degli elaborati con un commento relativo

alla prestazione dell'alunno nell'elaborato stesso.

Le valutazioni delle singole prove confluiranno nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe.

Le prove con valutazione negativa devono essere sempre oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente. Se l'accertamento è positivo la valutazione negativa precedente potrà essere annullata.

#### **ART. 16 – INCLUSIONE**

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare nella modalità DDI adattando eventualmente i materiali didattici e garantendo la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, nel rispetto della disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante.

L'eventuale coinvolgimento di tali alunni in attività di DDI dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PEI e nel PDP. Altresì tutti i docenti attenendosi ai singoli Piani didattici applicheranno misure compensative e dispensative e terranno inoltre conto delle difficoltà di attenzione, qualora presenti.

I docenti per le attività di sostegno cureranno l'interazione tra tutti i compagni, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto, in collaborazione con il docente di disciplina, materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo.

Qualora emergano situazioni di estrema fragilità familiare o di altro genere da parte di alcuni alunni che non rientrano nei casi suddetti, il nostro Istituto effettuerà periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

#### **Art. 17 - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, il nostro Istituto assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, attraverso i seguenti canali di comunicazione istituzionale: Registro Elettronico, GSuite, Sito web della scuola.

Saranno condivisi con le famiglie, sempre attraverso i canali ora menzionati, le proposte progettuali per la didattica digitale integrata e gli orari delle attività dei figli per consentire loro la migliore organizzazione e per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

#### **Art. 18 – INTEGRAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

Il nostro Istituto inserisce nel Patto educativo di corresponsabilità, un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

#### **ART. 19 - PRIVACY**

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche che sarà parte integrante del presente regolamento.

#### **ART.20 - SICUREZZA**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto il Dirigente trasmette ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

#### **ART. 21 - DECORRENZA E DURATA**

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la condivisione nel collegio dei Docenti e la delibera in C. I in data 03/ 09/2020.

Avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DDI

Alla ripresa delle lezioni in presenza si farà riferimento al Regolamento D'Istituto che non prevede DDI.

#### **NORME DI COMPORTAMENTO -**

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, il nostro Istituto integra il suo Regolamento con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.

In caso di DDI per nuova emergenza epidemiologica, i docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

#### **OBBLIGHI PER I DOCENTI**

- I docenti dovranno collegarsi alla piattaforma in orario, e ove possibile, compatibilmente con il loro orario personale, almeno cinque minuti prima dell'ora indicata, per gli appuntamenti programmati.
- I docenti che utilizzano MEET nella modalità "presentazione", dovranno comunque rendersi visibili agli alunni in alcune fasi della lezione stessa attivando la videocamera.
- È vietato svolgere video chat o video lezioni con un solo studente, tranne nei casi già previsti nella didattica in presenza (ad es., lezioni personalizzate con studenti disabili, ecc).
- I docenti si impegnano a comunicare tempestivamente ai genitori tramite RE eventuali assenze non giustificate alle video lezioni dei propri alunni.

#### **OBBLIGHI PER LE FAMIGLIE**

- Le famiglie hanno l'obbligo di restituire la giusta dignità alla DDI collaborando con la scuola per stigmatizzare comportamenti poco consoni da parte dei loro figli;

- I genitori si impegnano a verificare l'effettiva partecipazione dei figli alle video lezioni e a monitorare le assenze in DDI;
- I genitori si impegnano a verificare l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e il loro corretto caricamento sulla piattaforma;
- Gli adulti presenti in casa non dovranno interferire nelle lezioni a distanza, tranne che per un supporto al proprio figlio in caso di difficoltà nell'uso della piattaforma.

### OBBLIGHI PER GLI ALUNNI

#### PRINCIPALI NORME DI COMPORTAMENTO DA SEGUIRE DURANTE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E RELATIVE SANZIONI IN CASO DI INFRAZIONE

ARTICOLI	NORMA	SANZIONE
ART.1	Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma G-Suite e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.	Sospensione da 1 a 3 giorni
ART.2	Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.3	Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.4	Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle.	Sospensione da 1 a 3 giorni
ART.5	Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.	Sospensione da 1 a 3 giorni
ART.6	Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.7	Occupare, <b>per quanto sia possibile</b> , una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere. Altresì è consigliato vivamente l'uso di auricolari durante la lezione per migliorare l'acustica, evitare le interferenze esterne e per non disturbare le persone in collegamento o negli ambienti domestici.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.8	Cliccare su partecipa alla lezione con massimo 5 minuti di ritardo	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.9	Rispettare sempre le indicazioni del docente.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.10	Il Docente disattiverà il microfono a tutti, ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe



ART.11	Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.12	Attivare sempre la videocamera per permettere al docente di riconoscerli ed evitare inquadrature diverse dal volto.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.13	Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.	Sospensione da 1 a 3 giorni
ART.14	Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe.	Sospensione da 3 a 6 giorni
ART. 15	È vietato scattare foto o effettuare registrazioni durante le video lezioni.	Sospensione da 3 a 6 giorni
ART.16	Durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART. 17	Se si ha la necessità di fruire dei servizi igienici presso la propria abitazione bisognerà sempre chiedere il permesso di allontanarsi al docente.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.18	Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo- classe	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.19	È vietato usare la chat di MEET per comunicare fra compagni. Questa può essere usata solo in orario di lezione e per comunicare con il docente.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART. 20	È fatto assoluto divieto dell'uso improprio delle Piattaforme che contemplino atti di Cyberbullismo o anche semplici provocazioni.	Sospensione da 3 a 6 giorni
ART.21	È vietato interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni.	Sospensione da 1 a 3 giorni
ART.22	È vietato curiosare nei file e violare la riservatezza dei compagni.	Sospensione da 1 a 3 giorni
ART.23	Gli elaborati prodotti devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, NON condividendoli mai con soggetti terzi.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.24	Gli alunni che entrassero nelle videochiamate prima dell'orario o che rimanessero anche dopo l'orario saranno sotto l'esclusiva sorveglianza e "responsabilità" dei loro genitori. A tal proposito la scuola non può assumere e non assume alcuna responsabilità su comportamenti impropri dell'alunno in quanto non gestibili a distanza.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe

SEGUE ORARIO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA DA PREDISPORRE

## **(INTEGRAZIONE ATTUALE REGOLAMENTO D'ISTITUTO DIDATTICA IN PRESENZA)**

**Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, pertanto il nostro Istituto provvede alla corretta integrazione del suo regolamento interno con preciso riferimento al PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (Linee guida D.M. del 07/08/2020)**

Il nostro Istituto ,pertanto, dà attuazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e alle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

### **OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola; il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

### **NORME DI ACCESSO ALL'ISTITUTO PER GLI ALUNNI**

1. **Tutti gli alunni entreranno alle ore ....**
2. **Tutti gli alunni usciranno alle ore..... nei giorni.....e alle ore.... nei giorni**
3. Nella fase di ingresso e di uscita gli alunni utilizzeranno tre (3) ingressi e uscite diversi preventivamente assegnati e comunicati a ciascuna classe.
4. Gli alunni nella fase di ingresso e di uscita dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina personale.

5. Nella fase di ingresso, una volta seduto nella postazione assegnatagli, l'alunno depositerà nello zaino la propria mascherina e indosserà una visiera fornita dalla scuola. Ogni alunno avrà la propria visiera personale (per l'intero anno scolastico) che, al termine delle lezioni, sarà igienizzata e disinfettata dal personale scolastico .
6. All'ingresso ad ogni alunno sarà misurata la temperatura tramite termo scanner. Se superiore a 37,5 all'alunno non sarà consentito l'ingresso nell'edificio scolastico. In tal caso si inviteranno i genitori a provvedere autonomamente (tramite loro autovettura) a far rientrare lo stesso nella propria abitazione.
7. Ad ogni alunno sarà assegnato, il primo giorno di lezione, un banco identificato col proprio nome e cognome. Per nessuno motivo un alunno potrà cambiare di posto.
8. Nel caso in cui si manifestino, anche dopo l'ingresso, condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.); l'alunno dovrà essere isolato in un ambiente preposto a tale scopo in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e in accordo con le indicazioni contenute nel **"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro"** del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
9. Gli alunni hanno l'obbligo di mantenere il distanziamento fisico di un metro;
10. Gli alunni hanno l'obbligo di rispettare le norme di igiene (pulizia delle mani ecc.)

#### **ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO POSITIVI AL COVID 19**

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una **preventiva comunicazione** avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la **"avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Qualora studenti o personale della scuola, fossero venuti in contatto con persone positive al **COVID 19**, pur se asintomatici, devono rispettare gli obblighi previsti dalla legge e porsi in quarantena.

#### **ACCESSO AI VISITATORI**

L'accesso ai visitatori va ridotto o preventivamente programmato. I visitatori ammessi in istituto dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima (Linee guida D.M. del 07/08/2020):

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

### **OBBLIGHI DEI GENITORI O DEI TUTORI**

È fatto obbligo a ciascun genitore o tutore di monitorare la temperatura dei figli prima del loro ingresso a scuola. Se dovessero registrare temperatura pari o superiore ai 37.5°, sono obbligati a trattenere i figli presso la loro abitazione.

### **ACCESSO AL PUNTO RISTORO ALUNNI**

Non sarà consentito l'accesso al bar agli alunni se non per urgenze, in caso di malessere che necessiti l'assunzione di alimenti o bevande calde, preventivamente autorizzate dal Docente in classe e previa verifica che non vi siano più di 3 persone.

Davanti alla porta di ciascuna classe sarà apposto un raccoglitore all'interno del quale, entro le ore 09,00 di ciascuna giornata, verrà depositato l'elenco delle ordinazioni desiderate.

La lista dovrà essere scritta in modo chiaro e leggibile indicando la classe di appartenenza.

Il gestore, nel pieno rispetto delle norme igieniche, confezionerà gli alimenti privi di incarto apponendo sugli stessi il nome specifico (es. pizzecca al forno, calzone, cornetto alla crema, cornetto al cioccolato etc.) in modo tale che ogni alunno identifichi immediatamente il suo ordine. Per gli alimenti preconfezionati tale procedura non sarà necessaria. Il gestore inserirà in sacchetti l'ordinazione, giunto in classe depositerà in un cestino, appositamente predisposto, gli ordini in modo tale che il ritiro possa avvenire facilmente e nel rispetto del distanziamento. Gli alunni ritireranno il proprio ordine (evidenziato dalla scritta del gestore) senza toccare quello degli altri. Il ritiro avverrà uno alla volta sotto la sorveglianza del docente presente.

I collaboratori del piano vigileranno sull'osservanza delle norme di sicurezza.

Il gestore del bar provvederà alla consegna alle classi e al ritiro del corrispettivo da pagare (inserito in busta da ciascuna classe) secondo il seguente orario :

**PIANO ZERO:** dalle ore 09.40

**PRIMO PIANO:** dalle ore 10.00

**SECONDO PIANO:** dalle ore 10.20

**TERZO PIANO:** dalle ore 10.40

Le merende saranno consumate in classe dalle 10.55 alle 11.05

### **ACCESSO AL PUNTO RISTORO DOCENTI**

I docenti potranno recarsi al Bar nelle loro ore libere, facendo attenzione a rispettare il distanziamento. L'accesso al Bar è consentito ad un massimo di 3 persone.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un **CRONOPROGRAMMA** ben definito, allegato al Piano delle attività ATA, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia saranno inclusi: (Linee guida D.M. del 07/08/2020) :

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le visiere personalizzate e i banchi personalizzati;
- la palestra;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;

- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, il nostro Istituto provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto COVID-19;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi verranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

(Linee guida D.M. del 07/08/2020)

#### **MODALITÀ DI DISMISSIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NON PIÙ UTILIZZABILI**

*Nella scuola deve essere indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.*

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

Negli spazi comuni sono predisposti dispenser per l'erogazione di prodotti igienizzanti.

L'accesso agli spazi comuni (bagni, palestra, auditorium, aule) deve essere autorizzato dal docente o da eventuali responsabili. In ogni spostamento gli alunni dovranno essere muniti del loro personale dispositivo di protezione. I locali devono essere continuamente areati (a meno che non si tratti di spazi all'aperto) e, durante la permanenza, va rispettata la distanza di sicurezza.

In particolar modo **l'accesso ai bagni** va gestito con molta cautela. La sosta nei bagni non è consentita oltre il dovuto. Il collaboratore scolastico del piano vigilerà sull'ingresso nei locali dei servizi di non più di tre alunni e monitorerà il tempo di permanenza. Lo stesso farà il docente. L'alunno all'uscita dai bagni dovrà lavarsi correttamente le mani e poi igienizzarle con appositi

detergenti. Qualora un alunno manifestasse sintomi, anche non riconducibili al Covid 19, va applicata la procedura di isolamento dello stesso in un locale predisposto.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

### **USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza. (Linee guida D.M. del 07/08/2020)

### **CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE STUDENTESCHE**

Ferme restando le disposizioni previste nel regolamento interno di Istituto relativo alle assemblee studentesche, si fa presente che le modalità di svolgimento delle stesse subiscono sostanziali variazioni. I collettivi di classe si svolgeranno nelle stesse modalità precedenti, rispettando le regole relative al distanziamento in classe. Parteciperanno invece, all'assemblea studentesca solo i rappresentanti di Istituto e, ove possibile, i due rappresentanti di classe, altrimenti un solo rappresentante di classe in turnazione con l'altro. L'assemblea studentesca si svolgerà presso l'Auditorium del nostro Istituto con gli alunni presenti distanziati un metro l'uno dall'altro. Il collettivo potrà svolgersi nella stessa giornata dell'Assemblea. Alla fine della riunione, che avrà la durata di un'ora, gli alunni consegneranno il verbale del collettivo ai loro rappresentanti e potranno fare rientro alle loro abitazioni. I rappresentanti di Istituto e i rappresentanti di classe designati si recheranno, sempre nel pieno rispetto delle regole di distanziamento, presso l'Auditorium per lo svolgimento dell'assemblea. Le risultanze della riunione saranno comunicate il giorno seguente dai rispettivi rappresentanti alla loro classe, durante la prima ora e non oltre le 8.45.

### **SOSTEGNO PSICOLOGICO**

Sulla base di una convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, viene promosso un **sostegno psicologico** per far fronte alle situazioni di insicurezza, stress, ansia dovute a eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in presenza, difficoltà di concentrazione ecc. Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico. (Linee guida D.M. del 07/08/2020)

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Vedi : allegato **RAPPORTO ISS Covid 19 58/220**

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Gli USR e l'Amministrazione centrale assicurano il necessario supporto ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche nell'individuazione delle soluzioni idonee a garantire l'applicazione delle misure di sicurezza ed il necessario raccordo con le istituzioni locali e territoriali.

Qualora il Dirigente scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

Approvato dal C.I con delibera n.        del 03/09/2020

Il Dirigente scolastico  
***Prof.ssa Antonella Pappalardo***